

## **Procedura organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Rzeszowie**

### **I. Na podstawie opinii z poradni psychologiczno- pedagogicznej:**

1. Rodzic składa oryginał opinii z poradni psychologiczno–pedagogicznej do sekretariatu szkoły.

Dostarczenie opinii do szkoły, jest równoznaczne z objęciem ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w bieżącej pracy przez wszystkich nauczycieli uczących wg. wskazań w opinii.

2. Pedagog szkolny umieszcza ogólne informacje dot. ucznia w e-dzienniku, w zakładce specjalne potrzeby edukacyjne.

3. Pedagog szkolny wysyła przez e-dziennik informacje do nauczycieli uczących o konieczności zapoznania się z zapisami opinii.

4. Nauczyciele wypełniają arkusz dostosowań dla ucznia i składają podpis. Stosują dostosowania podczas swoich lekcji.

5. Na podstawie informacji zawartych w opinii, dyrektor organizuje zajęcia w ramach PPP.

6. Jeżeli frekwencja ucznia w danym roku na zaproponowanych zajęciach w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest mniejsza niż 20 % - obecność na 1,2 zajęciach - to w kolejnym roku szkolnym taki uczeń nie zostaje zakwalifikowany do tych zajęć.

Na wniosek rodzica uczeń może ponownie zostać zakwalifikowany do w/w zajęć.

### **II. Organizacja pomocy psychologiczno- pedagogicznej na wniosek nauczyciela lub innej osoby wskazanej w rozporządzeniu o pomocy psychologiczno- pedagogicznej:**

1. Nauczyciel bądź inna osoba zgłasza problem do wychowawcy lub pedagoga.

2. Wychowawca kontaktuje się z rodzicem w celu ustalenia sposobów dostosowań w bieżącej pracy.

3. Wychowawca/ pedagog informuje o problemie dyrekcję i nauczycieli uczących danego ucznia, zwołując spotkanie stacjonarnie, albo wysyłając informacje do nauczycieli uczących przez e-dziennik.

4. Nauczyciele dostosowują wymagania do indywidualnych potrzeb ucznia w bieżącej pracy, wypełniają arkusz dostosowań dla ucznia i składają podpis.

### **III. Organizacja pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:**

1. Rodzic składa oryginał orzeczenia z poradni psychologiczno – pedagogicznej do sekretariatu szkoły.

Dostarczenie orzeczenia do szkoły, jest równoznaczne z objęciem ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną w bieżącej pracy przez wszystkich nauczycieli uczących wg. wskazań.

2. Pedagog specjalny zapoznaje nauczycieli uczących z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Pedagog specjalny przeprowadza z rodzicem wstępną rozmowę (diagnozuje) dot. funkcjonowania ucznia.

3. Pedagog specjalny/wychowawca zaprasza rodzic na spotkanie zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z rozporządzeniem przygotowuje WOPFU.

5. Zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z rozporządzeniem przygotowuje IPET.

7. Co najmniej dwa razy w roku szkolnym zespół nauczycieli uczących dokonuje Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia i zaprasza na spotkanie rodziców, dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.